



جمعية الرضاعة الطبيعية  
BREAST FEEDING ASSOCIATION

# لائحة الصلاحيات جمعية الرضاعة الطبيعية

## الفهرس

| الصفحة | الموضوع                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------|
|        | السياسات العامة واللوائح                                      |
|        | الخطط والتقارير                                               |
|        | اتفاقيات توريد المشتريات وتوريد الخدمات والمعدات              |
|        | فتح / إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها والتوقيع على الشيكات |
|        | التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول                  |
|        | تعزير البنود وازافتها واجراء المناقلاات                       |
|        | التعيين والاستغناء                                            |
|        | قويم الأداء وتوقيع الجزاءات                                   |
|        | الترقيات والعلاوات الإضافية                                   |
|        | الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات                        |

## المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الخاصة بالجمعية الخيرية لتطوير العمل التنموي.

تم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية: يُعد/ يوصي / يوافق / يعتمد.  
ورتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي شرح مبسط عن كل مصطلح من الصلاحيات المبينة:

- يُعد: يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة.
- يوصي: يقوم صاحب هذه الصلاحية برفع توصيته وإبداء رأيه في الموضوع المطروح بناء على حاجة الإدارة، ويقوم برفع هذه التوصية إلى الموظف الأعلى منه رتبة.
- يوافق: يقوم صاحب هذه الصلاحية بالموافقة أو عدمها على الطلب المرفوع إليه والمرفق بالتوصيات وجميع الأوراق والمستندات اللازمة وذلك بعد مراجعتها والتدقيق عليها إن لزم الأمر.
- يعتمد: صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في عملية اتخاذ القرار بالنسبة للموضوع المطروح، بعد التأكد من استيفاء كافة الإجراءات اللازمة.

## 1- السياسات العامة واللوائح

| الصلاحيات                                         |  | العناصر         | يعد              | يوصي             | يوافق | يعتمد |
|---------------------------------------------------|--|-----------------|------------------|------------------|-------|-------|
| إقرار الهيكل التنظيمي والعناصر التنظيمية وتعديلها |  | الأمين العام    | مجلس الإدارة     |                  |       |       |
| فتح الفروع                                        |  | الأمين العام    | مجلس الإدارة     |                  |       |       |
| تشكيل اللجان المؤقتة وتحديد مكافأة أعضائها        |  | الإدارة المعنية | الأمين العام     |                  |       |       |
| حل الجمعية وتصفيتها                               |  | مجلس الإدارة    | الجمعية العمومية |                  |       |       |
| تعيين مراقب حسابات قانوني وتحديد أتعا به          |  | الأمين العام    | مجلس الإدارة     | الجمعية العمومية |       |       |

## 2- الخطط والتقارير

| الصلاحيات                    |  | العناصر                        | يعد          | يوصي         | يوافق            | يعتمد |
|------------------------------|--|--------------------------------|--------------|--------------|------------------|-------|
| الخطة الاستراتيجية والسنوية  |  | مديرو الإدارة                  | الأمين العام | مجلس الإدارة | الجمعية العمومية |       |
| الموازنة التقديرية           |  | إدارة الشؤون الإدارية والمالية | الأمين العام | مجلس الإدارة | الجمعية العمومية |       |
| الميزانية والحسابات الختامية |  | إدارة الشؤون الإدارية والمالية | الأمين العام | مجلس الإدارة | الجمعية العمومية |       |
| التقرير السنوي               |  | مديرو الإدارات                 | الأمين العام | مجلس الإدارة | الجمعية العمومية |       |
| التقارير الدورية             |  | مديرو الإدارات                 | الأمين العام |              |                  |       |

### 3- اتفاقيات توريد المشتريات وتوريد الخدمات والمعدات

| الصلاحيات | العناصر                                                      | يعد             | يوصي                                | يوافق        | يعتمد |
|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------|-------|
|           | طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري                         | الإدارة المعنية | الأمين العام                        |              |       |
|           | استلام المواد أو الخدمات الموردة                             | الشؤون الإدارية | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية |              |       |
|           | الشراء المباشر بأقل أو يساوي (٢٠٠) ألف ريال.                 | الإدارة المعنية | الأمين العام                        |              |       |
|           | الشراء المباشر بأكثر من (٢٠٠) ألف ريال                       | الإدارة المعنية | الأمين العام                        | مجلس الإدارة |       |
|           | اتفاقيات توريد الخدمات والمعدات بأقل أو يساوي (500) ألف ريال | الإدارة المعنية | الأمين العام                        |              |       |
|           | اتفاقيات توريد الخدمات والمعدات بأكثر من (500) ألف ريال.     | الإدارة المعنية | الأمين العام                        | مجلس الإدارة |       |

### 4- فتح / إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها

#### والتوقيع على الشيكات

| الصلاحيات                     | العناصر         | يعد                                 | يوصي                                | يوافق           | يعتمد |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------|
| فتح / إقفال حساب مصرفي        | المالية         | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | الأمين العام                        | مجلس الإدارة    |       |
| مسيرات الرواتب                | الموارد البشرية | المالية                             | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | الأمين العام    |       |
| التوقيع على الشيكات / التحويل | المالية         | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | الأمين العام                        | المفوض بالتوقيع |       |

|               |         |                                           |                 |
|---------------|---------|-------------------------------------------|-----------------|
| تشكيل احتياطي | المالية | مدير إدارة<br>الشؤون الإدارية<br>والمالية | الأمين<br>العام |
|---------------|---------|-------------------------------------------|-----------------|

## 5- التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول

| الصلاحيات                                                                          | العناصر             | يعد                                       | يوصي                                      | يوافق           | يعتمد           |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق / المستودع بأقل أو يساوي خمسة آلاف ريال بعد التحقق | المالية             |                                           | مدير إدارة<br>الشؤون الإدارية<br>والمالية | الأمين<br>العام | الأمين<br>العام |
| تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق / المستودع بأكثر من خمسة آلاف ريال بعد التحقق      | المالية             | مدير إدارة<br>الشؤون الإدارية<br>والمالية | الأمين<br>العام                           | مجلس<br>الإدارة | مجلس<br>الإدارة |
| إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها                                                  | المالية             | مدير إدارة<br>الشؤون الإدارية<br>والمالية | الأمين<br>العام                           | مجلس<br>الإدارة | مجلس<br>الإدارة |
| إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (٢٠) ألف ريال                                    | اللجنة المعنية *    |                                           | رئيس<br>اللجنة<br>المعنية                 | الأمين<br>العام | الأمين<br>العام |
| إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (٢٠) ألف ريال                                         | اللجنة<br>المعنية * | رئيس<br>اللجنة<br>المعنية                 | الأمين<br>العام                           | مجلس<br>الإدارة | مجلس<br>الإدارة |
| التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل أو يساوي (١٠) آلاف ريال                | اللجنة المعنية *    |                                           | رئيس<br>اللجنة<br>المعنية                 | الأمين<br>العام | الأمين<br>العام |
| التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (١٠) آلاف ريال                     | اللجنة<br>المعنية * | رئيس<br>اللجنة<br>المعنية                 | الأمين<br>العام                           | مجلس<br>الإدارة | مجلس<br>الإدارة |

|              |                     |                 |                        |
|--------------|---------------------|-----------------|------------------------|
| الأمين العام | رئيس اللجنة المعنية | اللجنة المعنية* | جرد المواد في المستودع |
|--------------|---------------------|-----------------|------------------------|

■ **اللجنة المعنية:** لجنة مؤقتة تؤلف من ثلاثة أعضاء بقرار من الأمين العام.

## 6- تعزيز البنود و اضافتها واجراء المناقلات

| يعتمد        | يوافق        | يوصي            | يعد | العناصر                                                            | الصلاحيات |
|--------------|--------------|-----------------|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------|
|              | الأمين العام | الإدارة المعنية |     | تعزيز بند واجراء المناقلات بين البنود المعتمدة بأقل أو يساوي (٢٠٪) |           |
| مجلس الإدارة | الأمين العام | الإدارة المعنية |     | تعزيز بند واجراء المناقلات بين البنود المعتمدة بأكثر من (٢٠٪)      |           |
|              | الأمين العام | الإدارة المعنية |     | إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأقل أو يساوي (٢٠٠) ألف ريال   |           |
| مجلس الإدارة | الأمين العام | الإدارة المعنية |     | إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (٢٠٠) ألف ريال        |           |

## ٧- التعيين والاستغناء

| يعتمد        | يوافق                               | يوصي                                | يعد             | العناصر | الصلاحيات    |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------|--------------|
| الأمين العام | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | الإدارة المعنية                     | الموارد البشرية |         | الموظف       |
|              | الأمين العام                        | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | الموارد البشرية |         | مدير إدارة   |
|              | مجلس إدارة                          |                                     |                 |         | الأمين العام |

## ٨- تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات

| الصلاحيات    | العناصر                  | يعد                                       | يوصي         | يوافق | يعتمد |
|--------------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------|-------|-------|
| الموظف       | مدير الإدارة<br>المعنوية | مدير إدارة<br>الشؤون الإدارية<br>والمالية | الأمين العام |       |       |
| مدير إدارة   |                          | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية       | الأمين العام |       |       |
| الأمين العام |                          | مجلس الإدارة                              |              |       |       |

### 9- الترقيات والعلاوات الإضافية

| الصلاحيات    | العناصر            | يعد                                       | يوصي                                      | يوافق        | يعتمد |
|--------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-------|
| الموظف       | الموارد<br>البشرية | الإدارة<br>المعنوية                       | مدير إدارة<br>الشؤون الإدارية<br>والمالية | الأمين العام |       |
| مدير إدارة   | الموارد<br>البشرية | مدير إدارة<br>الشؤون الإدارية<br>والمالية | الأمين العام                              |              |       |
| الأمين العام |                    | مجلس الإدارة                              |                                           |              |       |

### 10- الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

| الصلاحيات                                                       | العناصر             | يعد                | يوصي         | يوافق        | يعتمد |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------|--------------|-------|
| مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية               | الإدارة<br>المعنوية | الشؤون<br>الإدارية | الأمين العام |              |       |
| المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية | الإدارة<br>المعنوية | الشؤون<br>الإدارية | الأمين العام | مجلس الإدارة |       |
| التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية            | الإدارة<br>المعنوية | الشؤون<br>الإدارية | الأمين العام | مجلس الإدارة |       |
| تمثيل الجمعية أمام الجهات الأخرى                                |                     | الأمين العام       |              |              |       |